

---

Neuenburg, 7. November 2017

## **Prioritäten des Ethikrates 2016-2019**

(ersetzt alle bisherigen Versionen)

1. Evaluation der Charta (gemäss Ziff. 4 Anhang 2 der Charta)
  - a. Projekt nach Rücksprache mit BFS/KORSTAT verschoben
2. Klärung der Rolle und der Aufgaben des Ethikrates
  - a. Besprechung mit BFS-Direktion und KORSTAT-Vorstand vorsehen
  - b. Je nach Ergebnis Anpassung des Mandates/Reglements des Ethikrates (Mitwirkung)
3. Förderung der Prinzipien der Charta
  - a. Machbarkeit eines Newsletters zur Verbreitung von chartarelevanten Informationen (Empfehlungen, Erfahrungen der Charta-Unterzeichner, Best-Practice-Beispiele usw.) prüfen und je nach Ergebnis Realisierung planen und durchführen.
  - b. Beziehungen zu den Medien einrichten und pflegen, um so die Öffentlichkeit und insbesondere die Politik über die Bedeutung der öffentlichen Statistik und deren Prinzipien zu informieren bzw. zu sensibilisieren
  - c. Realisierung einer Präsentation zur Charta und deren Verteilung an die Statistikstellen
  - d. Erläuterungen und Empfehlungen zur Anwendung der Charta zuhanden der Unterzeichner der Charta nach Bedarf verfassen und veröffentlichen
  - e. Aktive Teilnahme des Ethikrates an den Tagen der öffentlichen Statistik und Leitung eines speziellen Ateliers über Themen der Charta
  - f. Bilaterale Kontakte zu wichtigen Statistikstellen des Bundes, die die Charta noch nicht unterzeichnet haben.
4. Überwachung der Einhaltung der Grundprinzipien
  - a. Erkenntnisse aus den Ergebnissen der EVALCHARTA erarbeiten
  - b. Erkenntnisse aus den Ergebnissen des Peer Reviews für das Statistiksystem Schweiz erarbeiten
  - c. Peer Reviews für kantonale Statistiksysteme gemeinsam mit BFS und KORSTAT auf Realisierbarkeit prüfen und bei positivem Entscheid an der Umsetzung mitwirken
5. Pflege des Informations-, Erfahrungs- und Ideenaustausches
  - a. Gespräche mit BFS, KORSTAT und SSS-O